



آیین نامه طرح های تحقیقاتی داخلی (درون دانشگاهی) دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

شماره: ۱/۳/پ

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۵

ویرایش: ۵ صفحات: ۴

مقدمه

تحقیق و پژوهش طی سال های اخیر مورد توجه روز افزون مسئولان برنامه ریزی کشور بوده است و توجه ویژه به امر تحقیقات و تقویت بنیه پژوهشی مراکز علمی به ویژه دانشگاه های کشور مؤید این مطلب می باشد. با عنایت به اهمیت اجرای طرح های تحقیقاتی دانشگاهی در گسترش مرزهای دانش، «آیین نامه طرح های تحقیقاتی داخلی (درون دانشگاهی) دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر» با هدف کمک به ارتقای رتبه دانشگاه در تولید و توسعه علم در سطح ملی و بین المللی و ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی، تهیه گردیده است و توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه که عهده دار تنظیم و تسهیل در اجرای کلیه مراحل اداری مربوط به طرح های تحقیقاتی در دانشگاه می باشد، در صورت درخواست و پیشنهاد بازنگری توسط شورای پژوهشی دانشگاه، مورد بازنگری قرار می گیرد.

تعاریف

طرح های تحقیقاتی داخلی دانشگاه: به طرح هایی اطلاق می شود که در یکی از دانشکده های دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر اجرا می شوند و مشمول حمایت های مادی و معنوی هیچ یک از سازمان های دولتی، خصوصی و صنایع قرار نمی گیرند. کلیه مراحل ارایه پیشنهاد، بررسی، تصویب اعتبار، عقد قرارداد، اجرا و تسویه حساب در حوزة پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می پذیرد.

مجری مسئول: عضو هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر که مسئولیت اجرای طرح را عهده دار می باشد.

سایر مجریان: عضو هیات علمی دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر و یا سایر مراکز علمی-پژوهشی و نیز کارشناسان با مدرک حداقل کارشناسی ارشد سایر مراکز اجرایی که همراه با مجری مسئول، طرح را اجرا می نمایند.

همکار (همکاران) طرح: به فرد یا افرادی به استثنای مجری (مجریان) طرح و دانشجویان در حال تحصیل گفته می شود که در اجرای طرح همکاری می نمایند.

کلیات

ماده ۱: تصویب و اجرای طرح های تحقیقاتی داخلی فقط در موارد ذیل امکان پذیر می باشد:

الف) از محل اعتبارات دانشگاه: تمامی اعضای هیات علمی مربی و آندسته از اعضای هیات علمی با مرتبه استادیار و بالاتر که در گروه های فاقد رشته های تحصیلات تکمیلی مشغول بکارند و یا اینکه با توجه به تخصص خود، فاقد دانشجوی تحصیلات تکمیلی اند.

ب) از محل پژوهانه اعضای هیات علمی: کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه.

تبصره ۱: انجام طرح پژوهشی از محل اعتبارات دانشگاه مستلزم ثبت و دریافت کد رهگیری انجام طرح، از سامانه سمات ملی می باشد. در صورت عدم تایید طرح توسط سمات، طرح مذکور از محل پژوهانه عضو هیات علمی انجام خواهد گردید.

تبصره ۲: انجام طرح پژوهشی داخلی مستخرج از پایان نامه تحصیلات تکمیلی و یا طرح برون دانشگاهی، امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۲: با توجه به سیاست های ارتقای سطح علمی- پژوهشی دانشگاه و نظر به اینکه طرح های پژوهشی داخلی دانشگاه باید منجر به چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی گردد، مقرر گردید جدول زیر جهت تصویب و تسویه حساب طرح های پژوهشی اجرا شود.

نوع مقاله	نوع طرح	سقف مبلغ طرح (ریال)
چاپ ۱ مقاله در مجلات Q1-Q2 پایگاه WOS	نوع ۱	۲۰۰ میلیون
چاپ ۱ مقاله در مجلات Q3-Q4 پایگاه WOS یا ۱ مقاله در مجلات Q1-Q2 پایگاه Scopus	نوع ۲	۱۶۰ میلیون



آیین نامه طرح های تحقیقاتی داخلی (درون دانشگاهی)
دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

شماره: ۱/۳/پ

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۵

ویرایش: ۵ صفحات: ۴

نوع ۳	۱۲۰ میلیون	چاپ ۱ مقاله در مجلات Q3-Q4 پایگاه Scopus
نوع ۴	۸۰ میلیون	چاپ ۱ مقاله در مجلات Q1-Q2 پایگاه ISC
نوع ۵	۶۰ میلیون	چاپ ۱ مقاله در مجلات Q3-Q4-N پایگاه ISC

تبصره ۱: برای آندسته از طرح هایی که منجر به ثبت اختراع و یا دستاورد علمی (داوری شده در جشنواره های ملی) مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می گردند، در صورت تایید شورای پژوهشی دانشگاه، آن دستاورد می تواند جایگزین چاپ مقاله گردد.

ماده ۳: طرح های پژوهشی بصورت گروهی قابل اجرا بوده و مبلغ طرح متناسب با تعداد مجریان قابل افزایش است.

ماده ۴: طرح تحقیقاتی باید متناسب با رشته تخصصی مجری مسئول طرح باشد و تشخیص آن به عهده شورای گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده ذیربط می باشد.

ماده ۵: هر عضو هیات علمی مجاز به انجام فقط دو طرح پژوهشی داخلی در هر سال می باشد و برای انجام طرح پژوهشی جدید در سال بعد می بایست نسبت به اتمام و تسویه یکی از دو طرح پژوهشی در حال انجام (سال قبل) خود اقدام نماید.

ماده ۶: برای آن دسته از طرح های تحقیقاتی که در قالب اعتبار ویژه پژوهشی اجرا می شوند، در صورتی که به مجری طرح تحقیقاتی در سال ارائه طرح، اعتبار ویژه پژوهشی تعلق نگیرد، مجری می تواند با هزینه خود طرح را اجرا نماید. روند مراحل تصویب، اجرا و امتیازدهی این طرح ها مشابه سایر طرح های تحقیقاتی در قالب اعتبار ویژه پژوهشی می باشد.

ماده ۷: چنانچه در هر مرحله ای مشخص شود طرح مصوب با محتوای یکسان به شکل پایان نامه یا طرح تحقیقاتی در دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر و یا سایر دانشگاه ها و مراکز علمی توسط محقق و یا سایر محققان انجام شده و یا در حال انجام است، دانشگاه می تواند بطور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مجری (مجریان) ملزم به عودت کلیه هزینه ها می باشد.

ماده ۸: سقف حق التحقیق مجریان طرح های تحقیقاتی (بند الف ماده ۱) سه دانشکده علوم دریایی، منابع طبیعی دریا و مهندسی دریا معادل ۳۰٪ مبلغ هر طرح و برای دانشکده اقتصاد و مدیریت دریا معادل ۶۰٪ مبلغ طرح می باشد. حق التحقیق طرح های تحقیقاتی از محل پژوهانه بر اساس آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی سال مربوطه در نظر گرفته می شود.

ماده ۹: در صورت بروز اختلاف نظر بین نظرات مجری و پیشنهادات داور یا داوران طرح پیشنهادی یا گزارش نهایی طرح تحقیقاتی، کمیسیون تخصصی شورای پژوهشی دانشگاه برحسب مورد، مرجع حل اختلاف خواهد بود.

ماده ۱۰: زمان شروع طرح، از تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۱: در صورتیکه مجری طرح، درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی، ماموریت (تحصیلی و یا خدمت در سایر سازمان ها) و یا مرخصی بیش از یکماه داشته باشد، می بایست قبل از اقدام، گزارش نهایی خود را تحویل معاونت پژوهشی داده و طرح خود را تسویه نماید و تا پایان مدت فرصت مطالعاتی، ماموریت و یا مرخصی نمی تواند در طرح ها به عنوان مجری، مشارکت داشته باشد.



آیین نامه طرح های تحقیقاتی داخلی (درون دانشگاهی)
دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

شماره: ۱/۳/پ

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۵

ویرایش: ۵ صفحات: ۴

ماده ۱۲: مجری طرح، مولف مسئول (Corresponding Author) مقاله مستخرج از طرح می باشد (در مورد طرح های گروهی، این امر توافقی است) و ترتیب اسامی بنابه نظر مجری است. درج نام همکاران طرح در مقاله، الزامی است و از آوردن نام افراد خارج از همکاران طرح، خودداری گردد.

ماده ۱۳: در انتشار نتایج طرح های پژوهشی بایستی عبارت ذیل قید گردد:

«این مقاله مستخرج از نتایج طرح تحقیقاتی اجرا شده با شماره قرارداد..... مورخ از محل اعتبارات ویژه پژوهشی/اعتبارات دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر می باشد.»

"We would like to thank Khorramshahr University of Marine Science and Technology for supporting this work under research grant contract No. ..."

ماده ۱۴: منافع مادی طرح متعلق به دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر خواهد بود و دانشگاه می تواند بنابه تشخیص کمیسیون تخصصی و شورای پژوهشی، بخشی از این منافع را به مجری و همکاران اصلی طرح پرداخت نماید.

ماده ۱۵: تعیین میزان حق الزحمه همکاران طرح بر عهده مجری مسئول طرح می باشد.

ماده ۱۶: مراحل تصویب طرح های تحقیقاتی داخلی دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

- تکمیل و ارائه فرم پیشنهاد طرح (پروپوزال) به زبان فارسی توسط عضو هیأت علمی به گروه آموزشی؛
- بررسی طرح پیشنهادی در شورای گروه و در صورت تایید ارسال به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
- بررسی طرح تحقیقاتی پیشنهادی در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و در صورت تایید ارسال طرح تحقیقاتی به مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه؛
- بررسی طرح تحقیقاتی پیشنهادی در شورای پژوهشی دانشگاه و در صورت تصویب، اعلام موافقت با اجرای طرح و عقد قرارداد با مجری مسئول طرح.

ماده ۱۷: دستور العمل تنظیم اسناد هزینه طرح های پژوهشی به شرح ذیل می باشد:

- مجری طرح (عضو هیات علمی) پس از انجام امور پژوهشی، اسناد و فاکتورهای هزینه خود را جمع آوری و به همراه گزارش تایپ شده ای از نحوه هزینه کرد، به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل دهد. معاونت پژوهشی دانشکده نیز موارد را پس از بررسی و تایید به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

- وسائل و تجهیزات جز اموال معاونت پژوهشی دانشگاه بوده و فاکتورها به همراه فرم های مربوطه به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه تحویل می گردد.

- در صورت واریز هر گونه وجه به حساب موسسات و سازمان ها باید اسناد مثبته ضمیمه سند هزینه باشد.

ماده ۱۸: دستور العمل نحوه پرداخت هزینه های طرح پژوهشی در سه قسط و به شرح ذیل می باشد:

الف - قسط اول: بعد از تصویب طرح و عقد قرارداد ۲۰٪ مبلغ هزینه اجرایی به مجری مسئول پرداخت می گردد.



آیین نامه طرح های تحقیقاتی داخلی (درون دانشگاهی)
دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

شماره: ۱/۳/پ

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۵

ویرایش: ۵ صفحات: ۴

ب- قسط دوم: در صورتی که معاون پژوهشی دانشکده و نیز معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، ۵۰٪ پیشرفت کار را تایید نماید، ۴۰٪ دوم هزینه اجرایی و ۳۰٪ حق تحقیق مجری پرداخت می گردد.

ج- قسط سوم: بعد از تحویل یک نسخه گزارش نهایی صحافی شده ۴۰٪ نهایی هزینه اجرایی و ۷۰٪ حق تحقیق پرداخت می گردد.
تبصره ۱۵: کلیه کسورات قانونی بر عهده مجری (مجریان) می باشد.

تبصره ۲۰: مجری طرح تا یکسال پس از ارائه گزارش نهایی، ملزم به ارائه گواهی چاپ مقاله متناسب با نوع طرح است. در غیر اینصورت، کل هزینه طرح (در صورت عدم چاپ مقاله) و یا مابه التفاوت آن (در صورت چاپ مقاله ای با درجه ای پایین تر از نوع طرح مصوب) از پژوهانه سال جاری و یا سال (های) آتی مجری، با دستور معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه کسر خواهد گردید.

ماده ۱۹: در صورتیکه طرح پژوهشی به هر علت نیاز به تمدید زمان داشته باشد، مجری طرح بایستی درخواست کتبی خود را به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی واحد مربوطه ارائه نماید. این درخواست توسط معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت طرح در کمیسیون تخصصی شورای پژوهشی دانشگاه به مدیریت امور پژوهشی ارسال خواهد شد. در صورت وجود گزارشات دوره ای و ارایه دلایل کافی، کمیسیون ذیربط شورای پژوهشی دانشگاه می تواند حداکثر معادل یک دوم زمان اجرای طرح بدون حق تحقیق طرح را تمدید نماید.

ماده ۲۰: در صورتیکه مجری طرح پس از تمدید زمان اجرای طرح نتواند نسبت به ارایه گزارش نهایی اقدام نماید، تا ۲ برابر مدت تأخیر در ارسال گزارش نهایی مجاز به ارائه پیشنهاد طرح جدید نمی باشد.

ماده ۲۱: کلیه مکاتبات مجریان طرح های پژوهشی می بایست بصورت تایپ شده و از طریق معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط به مدیر امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد. در غیر اینصورت مدیریت امور پژوهشی کلیه مکاتبات مستقیم را به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه ارجاع خواهد داد.

ماده ۲۲: نحوه تنظیم و ارسال گزارش نهایی بدین شرح است:

- گزارش نهایی طرح تحقیقاتی می بایست بر اساس دستور العمل مربوط به طرح های پژوهشی دانشگاه در ۱ نسخه صحافی نشده توسط مجری تهیه و توسط معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.
- مدیر پژوهشی گزارش مذکور را پس از بررسی جهت داوری به داور منتخب شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع خواهد داد.
- یک نسخه از گزارش نهایی طرح پس از انجام اصلاحات مورد نظر داور و تأیید و تصویب کمیسیون تخصصی مربوطه، به صورت صحافی شده و همراه با یک نسخه از فرمت الکترونیک آن (بر روی CD) تحویل معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد گردید.

ماده ۲۳: صدور گواهی پایان کار طرح تحقیقاتی پس از آخرین مرحله ماده ۲۲ و چاپ مقاله و یا دریافت پذیرش قطعی آن (بر اساس نوع طرح) صورت می گیرد.

ماده ۲۴: این آیین نامه شامل ۲۴ ماده و ۵ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۳ و هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۵ مورد بازنگری قرار گرفت و از آن زمان قابل اجرا است.