

شرایط ارائه فاکتور جهت تسویه هزینه کرد حمایت مالی از پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فرآیند و نحوه پرداخت حمایت از پایان نامه/رساله براساس ماهیت آن و به شرح ذیل است:

۱-۳- ماهیت نظری و میدانی:

(۱) طی یک الی سه مرحله و هر مرحله با ارائه فرم درخواست پرداخت و فاکتورهای مربوطه

۲-۳- ماهیت تجربی:

(۱) هزینه های آزمایشگاهی: از طریق ارائه تکمیل درخواست خدمات آزمایشگاهی به آزمایشگاه مرکزی
(۲) سایر هزینه ها: طی یک الی سه مرحله و هر مرحله با ارائه فرم درخواست پرداخت و فاکتورهای مربوطه

۱. دانشجو می تواند هزینه های پایان نامه (بجز بخش مربوط به آزمایشگاه) را طی یک الی سه مرحله و هر مرحله با ارائه فرم درخواست پرداخت (فرم شماره ۳) و فاکتورهای مربوطه دریافت نماید.
۲. فاکتور ها می بایست بدون خط خوردگی و همراه با دو مهر از فروشنده باشند.
۳. فاکتور های تاریخ دار می بایست در همان سال (درج شده در فاکتور) تسویه شوند.
۴. در صورتیکه مجموع مبلغ فاکتورهای اخذ شده از یک فروشنده یا شرکت معادل و یا بالاتر از ۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد، می بایست بابت فروشندهگان، تصویر جواز کسب و برای شرکت ها، تصویر استعلام کد اقتصادی و شناسه ملی یا گواهی ارزش افزوده شرکت (از طریق سامانه <https://ilenc.ssaa.ir>) ارائه گردد.
۵. برای تسویه هزینه های آزمایشگاهی از طریق تکمیل درخواست خدمات آزمایشگاهی (فرم شماره ۲) به آزمایشگاه مرکزی اقدام گردد.
۶. برای آن دسته از آزمایشاتی که در دانشگاه قابل انجام نمی باشند. آزمایشگاه مرکزی نسبت به پیگیری ارسال نمونه ها به یکی از آزمایشگاه های عضو شاعا و یا سایر آزمایشگاه های معتبر کشور اقدام نموده و فاکتور آن را از طریق کارپرداز پرداخت می نماید.
۷. خرید کتب، نرم افزار اطلاعاتی، مدارک و اطلاعات مورد نیاز، به شرط موجود نبودن در دانشگاه مجاز است و می بایست پس از خرید تحویل کتابخانه شوند و بطور امانت در اختیار دانشجو قرار گیرد. پرداخت فاکتور این موارد با تایید کتابخانه مرکزی (درج مهر و امضای مدیر کتابخانه پشت فاکتور) صورت می گیرد.

۸. خرید تجهیزات، شیشه آلات و مواد شیمیایی با هماهنگی آزمایشگاه مرکزی صورت می گیرد و به غیر از مواد اولیه و تجهیزات مصرفی، تمامی تجهیزات سرمایه ای که با کمک هزینه یادشده تهیه و خریداری می شود به دانشگاه تعلق دارند. لذا به این تجهیزات برچسب اموال تخصیص می یابد و باید به آزمایشگاه مرکزی تحویل داده شود.
۹. خرید نرم افزارهای کامپیوتری تخصصی مورد نیاز پایان نامه در صورت عدم امکان تهیه، نصب و راه اندازی آنها توسط کارشناسان دفتر فناوری اطلاعات دانشکده ها و تایید دفتر فناوری اطلاعات دانشگاه در این خصوص (درج مهر و امضای مدیر فناوری پشت فاکتور)، قابل پرداخت است.
۱۰. پرداخت هزینه تحت عناوین حق التحقیق، هزینه تایپ، حق الزحمه همکاری (به استثنای هزینه خدماتی همچون صیادی، غواصی، عسکبرداری و فیلم برداری زیر آب) امکان پذیر نمی باشد.
۱۱. برای تسویه خدمات صیادی می بایست فرم صورتجلسه کرایه قایق/صیاد/حمل آب (فرم شماره ۵) تهیه و همچنین کپی کارت ملی صیاد ضمیمه فرم شود.
۱۲. هزینه خدمات غواصی، عکسبرداری و فیلم برداری زیر آب بصورت فاکتور قابل پرداخت است.