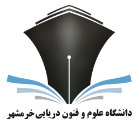
****

**درخواست شرکت در مجامع علمي داخل کشور (مخصوص هيات علمي)**

**مديريت محترم گروه**

**با سلام**

**احترامـاً** ضمن ارسال اصل پــذيرش قطعـي مقالـه اينجانب تحت عنوان: .............................................................................

.................................................................................................................................................................................................................... و بروشور همايش ................................................................................ تقاضاي خود مبني بر شركت در همايش مذكور را اعلام مي دارم، خواهشمند است دستور اقدام لازم را مبذول فرماييد .

**نام و نام خانوادگي متقاضي**

**امضا و تاريخ**

شماره :

تاريخ :

**معاونت محترم پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشكده**

**با سلام**

**احتراماً**، به استحضار مي رساند كه تقاضاي آقاي/ خانم .................................... جهت ارايه مقاله در همايش فوق در شوراي گروه ..................... مورخ ........................ مطرح و مـورد موافقت قرار گرفت . ضمن ارسال مدارك مورد نياز كه شامل بروشور سمينار، پذيرش قطعي مقاله و صورتجلسه گروه مي باشد خواهشمند است دستور فرماييد اقدام لازم بعمل آيد .

**نام و نام خانوادگي مدير گروه :**

**امضا**

شماره :

تاريخ :

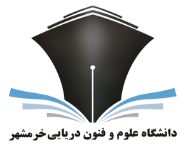
**مديريت محترم امور پژوهشي و فناوري دانشگاه**

**با سلام**

**احتراماً،** به استحضار مي رساند كه تقاضاي آقاي/ خانم .................................... جهت ارايه مقاله در همايش فوق در شوراي دانشکده ..................... مورخ ........................ مطرح و مـورد موافقت قرار گرفت. ضمن ارسال مدارك مورد نياز كه شامل بروشور سمينار، پذيرش قطعي مقاله و صورتجلسه گروه و دانشکده مي باشد خواهشمند است دستور فرماييد اقدام لازم بعمل آيد .

**معاون پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشكده**

**امضا**

****

**درخواست شرکت درمجامع علمي داخل کشور بدون ارايه مقاله (مخصوص هيات علمي)**

**مدير محترم گروه**

**با سلام**

**احترامـ**اً، اينجانب.................................. متقاضـي شركت در همـايش علمـي.................................................... بــدون ارايــه مقالــه مي باشم . خواهشمند است اقدام لازم را مبذول فرماييد .

**نام و نام خانوادگي متقاضي**

**امضا و تاريخ**

شماره :

تاريخ :

**معاونت محترم پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشكده**

**با سلام**

**احتراماً،** به استحضار مي رساند تقاضاي آقاي / خانم ........................................جهت شركت در همايش علمي ........................................................ بدون ارايه مقاله در شوراي گروه......................مورخ ...................... مطرح و مورد موافقت قرار گرفته است . ضمن ارسال بروشور سمينار و صورتجلسه گروه خواهشمند است دستور فرماييد اقدام لازم به عمل آيد.

**نام و نام خانوادگي مدير گروه**

**امضا**

شماره :

تاريخ :

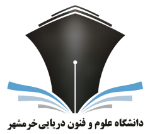
**مديريت محترم امور پژوهشي و فناوري دانشگاه**

**با سلام**

**احترامـاً**، بـــه استحضـار مي رسـاند تقاضـاي خـانم / آقاي................................................. جهــت شــركت در همـايش علمي .............................................................................. در شوراي آموزشي و پژوهشي دانشكده مورخ ........................ مطرح و مورد موافقت قرار گرفت . خواهشمند است از محل سـهميه%5 درصد اين دانشكده در سال جاري ( براساس مفاد آيين نامه مصوب ) نسبت به صدور مجوز شرکت در همایش ایشان از تـاريخ ...................... لغايـت ........................ دستورات لازم را مبـذول فرماييد.

**معاون پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشكده**

**امضا**

****

**درخواست پرداخت هزينه هاي شرکت درمجامع علمي داخل کشور (مخصوص هيات علمي، از محل پژوهانه)**

**معاونت محترم پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشكده**

**با سلام**

**احتراماً،** به استحضار مي رساند كه اينجانـب ........................ براساس حكم شماره .............. مورخ....................................

از تاريخ ................ لغايت ......................به مـدت.....................در همايش .....................................شــركت و مقالــه خود را ارائه نمودم . ضمن ارسال مدارك ذيل خواهشمند است اقدام مقتضي را مبذول فرماييد .

**نام و نام خانوادگي متقاضي**

**امضا و تاريخ**

مدارك لازم :

1. كپي حکم ماموريت 2.اصل لاشه بليط رفت و برگشت 3. گواهي شركت درمجمع 4. اصل مدرك حق ثبت نام

4. كپي مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات 5. صفحه اول كتاب مجموعه مقالات

• براي افرادي كه در همايش بدون ارائه مقاله حضور يافته اند گزارش شامل اطلاعات كلي همايش ( تعداد مقالات، شركت كنندگان، نحوه اجرا و ...) در يك صفحه4 Aالزامي است .

شماره :

تاريخ :

**مديريت محترم امور پژوهشي و فناوري دانشگاه**

**با سلام**

**احتراماً**، با توجه به شركت خانم / آقاي ...................................... در همايش ......................................... و ضمن ارسال مدارك فوق خواهشـمند اسـت نسبت به پرداخت هزينه هاي نامبرده، اقدام لازم مبذول فرماييد.

**معاون پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشكده**

**امضا**