



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

آیین نامه اجرایی شرکت اعضاء هیات علمی در همایش ها، کارگاه ها و
ارائه سخنرانی های علمی داخل کشور

حوزه معاونت پژوهشی
مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۳۸۷

باسمه تعالی

آیین نامه اجرایی شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر در همایش ها، کارگاه ها و ارائه سخنرانی های علمی داخل کشور

این آیین نامه به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای شرکت اعضای محترم هیات علمی در همایش ها، کارگاه ها و سخنرانی های علمی داخل کشور تدوین شده است.

تعاریف

۱. همایش های معتبر علمی داخل کشور

منظور از همایش های علمی داخلی در این آیین نامه گردهمایی های علمی است که در داخل کشور برگزار می شود و در آن تعدادی از متخصصین، یافته های تحقیقاتی و تجربی خود را ارائه می نمایند. در این همایش ها انتخاب مقالات سخنرانان توسط کمیته علمی صورت می گیرد و مجموعه مقالات و یا چکیده آنها به صورت چاپ شده همزمان با برگزاری همایش به شرکت کنندگان داده می شود.

۲. کارگاههای علمی

کارگاههای علمی به دوره های کوتاه مدت آموزشی- پژوهشی اطلاق می شود که در آن متخصصان به تعمیق یافته ها و روشهای علمی خود می پردازند. این کارگاه ها در یکی از دانشگاه ها و مراکز علمی معتبر داخل کشور برگزار می گردد.

۳. سخنرانی علمی

منظور از سخنرانی علمی در این آیین نامه سخنرانی است که بر اساس دعوت قبلی از اعضای هیات علمی در زمینه تخصصی مربوطه ایراد می گردد.

۱- دستورالعمل شرکت اعضای هیات علمی در همایش های علمی معتبر داخل کشور

۱-۱. شرایط عمومی

- ۱-۱،۱. تائید اعتبار علمی گردهمایی، کارگاه آموزشی و یا سخنرانی توسط واحد مربوطه
- ۱-۱،۲. تائید هماهنگی موضوع گردهمایی یا کارگاه با تخصص متقاضی
- ۱-۱،۳. داشتن پذیرش قطعی مقاله در همایش های علمی
- ۱-۱،۴. مقاله در هیچ همایش داخلی دیگری از سوی نویسنده یا نویسندگان ارائه نشده باشد
- ۱-۱،۵. ذکر نام دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر در مقالات ارائه شده توسط متقاضی الزامی است (با این الگو که ابتدا اسم بخش یا گروه، دانشکده، دانشگاه)
- ۱-۱،۶. چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایش

۱-۲. نحوه پرداخت

- ۱-۲،۱. به کلیه اعضای هیات علمی شرکت کننده در گردهمایی ها (با ارائه مقاله) به شرط دارا بودن شرایط عمومی (بند ۱-۱)، هزینه ماموریت همراه با فوق العاده ماموریت و حق ثبت نام پرداخت می شود.
- ۱-۲،۲. به هر دانشکده اجازه داده می شود با رعایت ضوابط فوق (به استثنای بند ۱-۳، ۱) در هر سال حداکثر معادل ۵٪ تعداد هیات علمی خود را با تایید شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده به همایش معتبر داخلی بدون داشتن مقاله اعزام نماید. شرکت هر فرد بدون داشتن مقاله فقط یک بار در سال مجاز می باشد
- تبصره ۱) هزینه ماموریت همراه با فوق العاده ماموریت به مفهوم هزینه های ایاب و ذهاب برون شهری (بلیط بین شهری و تاکسی فرودگاه با ارائه فاکتور) و پرداخت فوق العاده ماموریت روزانه (بر اساس تعداد روزهای برگزاری همایش بعلاوه دو روز جهت رفت و برگشت که جهت دو روز ایاب و ذهاب حق ماموریت تعلق نمی گیرد) است. حداکثر زمان ماموریت ۵ روز می باشد.
- تبصره ۲) حق ثبت نام و هزینه های ایاب و ذهاب از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت می گردد.
- تبصره ۳) حق ثبت نام، هزینه تهیه مجموعه مقالات را نیز شامل می شود ولی مخارجی نظیر شرکت در فعالیتهای جنبی همایش و هتل و محل اقامت را دربر نمی گیرد.
- تبصره ۴) هزینه های فوق شامل همایش های داخل دانشگاه نبوده و اعضای هیات علمی می توانند با مجوز دبیر گردهمایی در این همایش ها بدون پرداخت وجه شرکت نمایند.

۲- دستورالعمل شرکت در کارگاه های علمی داخل کشور

- اعضای هیات علمی دانشگاه مایل به شرکت در کارگاه های علمی مربوط به رشته تخصصی خود با رعایت کلیه ضوابط این آیین نامه می توانند در این خصوص اقدام نمایند.
- ۲-۱. کارگاه علمی در یکی از دانشگاه ها و مراکز علمی معتبر برگزار گردد.
 - ۲-۲. کارگاه علمی با رشته تخصصی فرد سنخیت داشته باشد.
 - ۲-۳. شرط لازم برای صدور ماموریت و پرداخت هزینه ها تایید اعتبار علمی کارگاه آموزشی ابتدا توسط شورای گروه و شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده مربوطه و سپس شورای پژوهشی دانشگاه است.
 - ۲-۴. سهمیه هر دانشکده طی یکسال تحصیلی معادل ۵٪ تعداد اعضای هیات علمی می باشد.
 - ۲-۵. هر عضو هیات علمی در طول یکسال تنها برای یکبار جهت شرکت در کارگاه های علمی معرفی می شود و در صورت نیاز با تایید گروه مربوطه، شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه شرکت بیش از یکبار امکان پذیر می باشد.
 - ۲-۶. بر اساس روزهای کارگاه علمی نسبت به صدور ابلاغ ماموریت اقدام می گردد.

۲-۷. بابت حق ثبت نام در کارگاه علمی حداکثر معادل ۷۰٪ حق ثبت نام کارگاه، توسط حوزه پژوهشی دانشگاه پرداخت می گردد.

۳- دستور العمل برگزاری سخنرانی

۳-۱. موضوع سخنرانی باید در خصوص یکی از تحولات جدید علمی و یا نتایج حاصل از یک پژوهش نو و مهم باشد.

۳-۲. سخنران یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه باشد.

۳-۳. در مواردی که یکی از متخصصین غیر دانشگاهی یا اعضای هیات علمی دیگر دانشگاه ها متقاضی ارائه سخنرانی علمی در دانشکده ای باشد لازم است بعد از اخذ مجوز از حوزه پژوهشی دانشگاه، موضوع سخنرانی توسط معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در برنامه سخنرانی ها لحاظ گردد.

۳-۴. کلیه متقاضیان انجام سخنرانی لازم است پس از دریافت فراخوان برگزاری سخنرانی های علمی در دانشگاه از طریق گروه آموزشی، نسبت به طرح تقاضای خود اقدام نمایند. سپس مدیر گروه مشخصات کامل افراد، موضوعات و زمانبندی پیشنهادی را برای معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال خواهد نمود.

۳-۵. معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی هر دانشکده قبل از شروع هر نیمسال برنامه سخنرانی های دانشکده را آماده نموده و برای مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می نماید تا ایشان برنامه مذکور را در اسرع وقت به کلیه سازمانها و ادارت ذیربط استان جهت اطلاع علاقمندان ارسال نمایند.

۳-۶. صدور گواهی ارائه سمینار منوط به درج موضوع سخنرانی در جدول سخنرانی های علمی دانشکده ای و انجام به موقع آن (طبق برنامه اعلام شده) می باشد.

۳-۷. جهت ارائه هر سمینار علمی ۲ امتیاز آموزشی به عضو هیات علمی تعلق می گیرد. به سخنرانی های علمی اعضای هیات علمی در خارج از دانشگاه در صورتی امتیاز تعلق می گیرد که محل انجام سخنرانی یکی از مراکز علمی - تحقیقاتی معتبر باشد و با موافقت دانشگاه انجام شده باشد. بدیهی است تایید ارایه سخنرانی باید توسط متقاضی ارائه گردد.

۳-۸. سخنرانی در سایر دانشگاه ها به شرط تقبل پرداخت کلیه هزینه ها توسط سازمان دعوت کننده انجام می گیرد و دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر فقط نسبت به صدور حکم ماموریت بدون هزینه سفر و حق ایاب و ذهاب اقدام می نماید.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۹/۱۲/۸۶ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱/۴/۸۷ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و برای همایشها و کارگاه های برگزار شده از ابتدای سال ۸۷ به مدت ۲ سال قابل اجرا می باشد.