

شماره: ۱/۴-۱۴۹۰۷

تاریخ: ۹۵/۷/۶



دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

آیین نامه طرح های تحقیقاتی کاربردی دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

مدیریت امور پژوهشی و فناوری

۱۳۹۵

آیین نامه طرح های تحقیقاتی کاربردی دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

مقدمه

به منظور تقویت پژوهش های تقاضا محور و جلب مشارکت اعضای هیات علمی در اجرای طرح های پژوهشی کاربردی و مورد نیاز صنایع و دستگاه های اجرایی کشور، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان متولی فعالیت های علمی- پژوهشی در دانشگاه، آیین نامه حاضر را جهت ایجاد هماهنگی و قانونمندی در اجرای طرح های تحقیقاتی کاربردی دانشگاه تهیه و با موافقت هیات رئیسه دانشگاه جهت اجرا ابلاغ می نماید.

تعاریف

طرح های تحقیقاتی کاربردی دانشگاه: به طرح هایی اطلاق می شود که برای فراهم ساختن زمینه ارتباط دانشگاه با سازمان ها و صنایع و کاربردی شدن پژوهش های علمی، در یکی از دانشکده های دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر و با نظارت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اجرا می شود.

مجری مسئول: عضو هیات علمی دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر که مسئولیت اجرای طرح را عهده دار می باشد.
سایر مجریان و همکاران: به فرد یا افرادی گفته می شود که در اجرای طرح با مجری طرح همکاری نموده و نام آنها در فرم پیشنهاد طرح ذکر گردیده باشد.

کلیات

ماده ۱: تصویب و اجرای طرح های تحقیقاتی کاربردی دانشگاه، از محل اعتبارات برنامه «حمایت از پروژه های پژوهشی» و در موارد ذیل امکان پذیر می باشد:

الف) ابلاغ اعتبار مورد نظر از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ب) متناسب بودن طرح تحقیقاتی با رشته تخصصی مجری مسئول، اهداف و رسالت دانشگاه، اولویت ها و سیاست های شورای عالی عتف

ج) دریافت نامه از یک سازمان یا صنعت مبنی بر تایید کاربردی بودن

تبصره: طرح هایی که منجر به تولید فناوری، کارآفرینی یا استفاده از فارغ التحصیلان دانشگاه گردند و یا سازمان یا صنعت تایید کننده آنها سهم مشارکتی (مادی یا معنوی) در انجام طرح داشته باشند، نسبت به سایر طرح های پیشنهادی از اولویت ویژه ای برخوردار خواهند بود.

ماده ۲: جهت تصویب طرح های تحقیقاتی کاربردی دانشگاه، عضو هیات علمی می بایست پروپوزال طرح را به گروه آموزشی مربوطه ارائه نماید. در صورت تایید شورای گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و دریافت نامه تاییدیه سازمان یا صنعت، پروپوزال تایید شده به همراه نامه در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح خواهد شد و در صورت تایید، نامه موافقت با انجام طرح و درخواست عقد قرارداد از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه ابلاغ خواهد گردید.

ماده ۳: سقف حق التحقیق مجریان طرح های تحقیقاتی سه دانشکده علوم دریایی، منابع طبیعی دریا و مهندسی دریا تا ۲۰٪ مبلغ هر طرح و برای دانشکده اقتصاد و مدیریت دریا تا ۴۰٪ مبلغ طرح می باشد. تعیین میزان حق الزحمه همکاران طرح بر عهده مجری مسئول طرح می باشد.

ماده ۴: زمان شروع طرح، از تاریخ تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده ۵: منافع مادی طرح متعلق به دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر خواهد بود و دانشگاه می تواند بنابه تشخیص شورای پژوهشی، بخشی از این منافع را به مجری طرح پرداخت نماید.

ماده ۶: در انتشار نتایج طرح‌های پژوهشی بایستی عبارت ذیل قید گردد:

«این مقاله مستخرج از نتایج طرح تحقیقاتی اجرا شده با شماره قرارداد/ابلاغ مورخ از محل اعتبارات دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر می‌باشد.»

"We would like to thank Khorramshahr University of Marine Science and Technology for supporting this work under research grant contract No."

ماده ۷: دستور العمل تنظیم اسناد هزینه طرح‌های پژوهشی کاربردی، مطابق با «آیین نامه طرح‌های تحقیقاتی داخلی دانشگاه» می‌باشد.

ماده ۸: دستور العمل نحوه پرداخت هزینه‌های طرح پژوهشی در سه قسط و به شرح ذیل می‌باشد:

الف - قسط اول: بعد از تصویب طرح و عقد قرارداد ۲۵٪ مبلغ هزینه اجرایی به مجری مسئول پرداخت می‌گردد.

ب - قسط دوم: در صورتی که معاون پژوهشی دانشکده و نیز معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، ۵۰٪ پیشرفت کار را تایید نماید (براساس نتایج داوری گزارش پیشرفت کار توسط داور طرح)، ۵۰٪ دوم هزینه اجرایی و ۳۰٪ حق‌التحقیق مجری پرداخت می‌گردد.

ج - قسط سوم: بعد از تحویل ۲ نسخه گزارش نهایی صحافی شده، ۲۵٪ نهایی هزینه اجرایی و ۷۰٪ حق‌التحقیق پرداخت می‌گردد.

تبصره ۵: کلیه کسورات قانونی بر عهده مجری (مجریان) می‌باشد.

ماده ۹: در صورتیکه طرح پژوهشی به هر علت نیاز به تمدید زمان داشته باشد، درخواست کتبی مجری در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی خواهد شد و در صورت وجود گزارشات دوره‌ای و ارایه دلایل کافی، شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند حداکثر معادل یک دوم زمان اجری طرح بدون حق‌التحقیق طرح را تمدید نماید.

ماده ۱۰: در صورتیکه مجری طرح پس از تمدید زمان اجرای طرح نتواند نسبت به ارایه گزارش نهایی اقدام نماید، تا ۲ برابر مدت تأخیر در ارسال گزارش نهایی مجاز به ارائه پیشنهاد طرح جدید نمی‌باشد.

ماده ۱۱: رعایت برنامه زمانبندی اجرای طرح الزامی است. در صورت عدم رعایت برنامه زمانبندی و عدم ارائه گزارش‌های مرحله‌ای، طرح غیرفعال قلمداد و معاون پژوهشی دانشگاه می‌تواند نسبت به لغو قرارداد و استرداد وجوه پرداخت شده به مجری، اقدام نماید.

ماده ۱۲: در صورت انصراف مجری از انجام طرح (در هر مرحله از مراحل اجرایی طرح) کلیه وجوه پرداختی به مجری، مسترد خواهد شد.

ماده ۱۳: کلیه مکاتبات مجریان طرح‌های پژوهشی می‌بایست بصورت تایپ شده و از طریق معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط به مدیر امور پژوهش دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۱۴: نحوه تنظیم و ارسال گزارش نهایی مطابق با «آیین نامه طرح‌های تحقیقاتی داخلی دانشگاه» می‌باشد.

ماده ۱۵: صدور گواهی پایان کار طرح تحقیقاتی پس از آخرین مرحله ماده ۱۴ صورت می‌گیرد.

ماده ۱۶: تصمیم‌گیری مواردی که آیین نامه بر آن صراحت ندارد بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۷: این آیین نامه شامل ۱۷ ماده و ۱ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۵/۶/۲۸ و هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۵/۷/۴ مورد تصویب قرار گرفت و از آن زمان قابل اجرا است.