



دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

دستورالعمل شرکت در همایش های علمی خارج از کشور

حوزه معاونت پژوهشی

مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه

1387

مقدمه:

این دستورالعمل براساس مصوبات جاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور ارتقاء کمی و کیفی بخش تحقیقات در دانشگاه تدوین و تصویب گردیده و لذا به منظور اعطاء امتیاز ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور موارد زیر مد نظر قرار گرفته است:

1- فعال نمودن بیش از پیش اعضای هیأت علمی در بخش پژوهش و تشویق اعضای هیأت علمی محقق.

2- تلاش در جهت ارتقاء کیفی و کمی مقالات ارائه شده در مجامع بین المللی از سوی دانشگاه

ماده 1 - کلیه اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه در صورت احراز شرایط لازم و تکمیل مدارک مورد نیاز در مهلت مقرر می توانند از تسهیلات دانشگاه به منظور اعزام به خارج از کشور و ارائه مقاله استفاده نمایند.

تبصره 1 - شرکت آن دسته از اعضای هیأت علمی دانشگاه که دوران سربازی خود را طی می نمایند در مجامع بین المللی خارج از کشور در صورت احراز کلیه شرایط بلامانع خواهد بود.

تبصره 2 - حداکثر تعداد افرادی از یک دانشکده می توانند در یک گردهمایی شرکت کنند 3 نفر می باشند که تعیین آنها به انتخاب شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و بر اساس امتیازات پژوهشی کسب شده توسط متقاضی است.

تبصره 3 - دانشجویان دوره دکترا می توانند در دوره پژوهشی (پس از موفقیت در آزمون جامع) در صورت احراز شرایط زیر و با موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده یکبار در طول دوره دکترا از این تسهیلات استفاده نمایند.

1- کسب حداقل نمره 58 در آزمون زبان MCHE (یا معادل آن در سایر آزمونهای معتبر زبان انگلیسی).

2- چاپ یک مقاله طی سه سال گذشته در یکی از مجلات معتبر خارج از کشور یا مجلات علمی - پژوهشی داخل کشور که دانشجو مولف اول یا دوم آن باشد.

3- ارائه حداقل یک مقاله در یکی از مجامع علمی ملی داخل کشور طی دوره دکتری.

ماده 2 - چنانچه مقاله پذیرفته شده بیش از یک نویسنده داشته باشد، براساس توافق فی مابین آنان، فقط یک نفر از نویسندگان می تواند به منظور ارائه مقاله به هزینه دانشگاه به محل کنگره اعزام گردد.

ماده 3 - شرایط عمومی :

3-1- متقاضی دارای پذیرش ارائه مقاله در یکی از مجامع علمی بین المللی معتبر خارج از کشور باشد تشخیص اعتبار علمی مجمع بر عهده شورای گروه آموزشی مربوطه و تأیید آن توسط شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده می باشد.

3-2- احاطه کافی متقاضی به زبان رسمی کنفرانس یا مجمع بین المللی

3-3- ارائه مقاله مورد نظر برای اولین بار در مجامع علمی داخل و خارج از کشور

3-4- مقاله حاصل نتایج تحقیقات عضو هیأت علمی، پایان نامه دانشجویی یا طرح تحقیقاتی وی در دانشگاه علوم و فنون دریایی باشد.

3-5- مقاله بنام دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر در مجمع ارائه شود و متقاضی در انتهای مقاله به حمایت های مالی دانشگاه جهت ارائه مقاله اشاره نماید.

تبصره 5- لازم است فرد متقاضی نسخه ای از متن کامل مقاله مورد نظر را همراه با تقاضای خود به مدیریت همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه تسلیم نمایند.

ماده 4 - شرایط اختصاصی

4-1 - کسب حداقل 100 امتیاز برای اعضاء هیأت علمی مرتبه استادیار و بالاتر و 90 امتیاز برای اعضاء هیأت علمی مربی از فرم شماره 5 دستورالعمل.

4-2- موافقت شورای آموزشی گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده با شرکت عضو هیأت علمی در کنگره و تأیید امتیازات پژوهشی نامبرده و سایر موارد مرتبط با سفر وی.

تبصره: چنانچه متقاضی نتواند امتیازات لازم را جهت شرکت در سمینار خارج از کشور کسب نماید، مشروط بر آنکه امتیاز کسب شده برای عضو هیأت علمی استادیار کمتر از 80 و برای عضو هیأت علمی مربی کمتر از 70 نباشد، به میزان درصد کسری امتیاز از سقف مربوطه، از سقف مقرری متقاضی کسر خواهد شد. (مثلاً چنانچه امتیاز کسب شده یک استادیار 90 باشد، 10٪ از سقف مقرری وی کاهش خواهد یافت).

4-3- هر عضو هیأت علمی در سال فقط یکبار مجاز به استفاده از تسهیلات ارزی و ریالی سفرهای کوتاه مدت برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی می باشد. در صورتی که فردی برای بار دوم متقاضی شرکت در مجامع بین المللی باشد، صرفاً می تواند از تسهیلات اداری برخوردار شود.

ماده 5 - ثبت نام در مجمع بین المللی خارج از کشور

کلیه اعضاء هیأت علمی که واجد شرایط عمومی باشند می توانند با در دست داشتن پذیرش نسبت به ارسال حق ثبت نام مقاله خود در کنگره های بین المللی خارج از کشور اقدام نمایند. توجه به نکات زیر جهت اقدام به پرداخت حق ثبت نام شرکت در کنگره ضروری می باشد.

1-5- به منظور پرداخت حق ثبت نام لازم است متقاضی فرم مربوط به پرداخت حق ثبت نام (Registration fee) را که از سوی سازمان برگزار کننده صادر گردیده است به همراه تصویر پذیرش مقاله و تقاضای کتبی خود جهت حواله ارز ثبت نام به دفتر همکاریهای علمی بین المللی دانشگاه ارسال نماید.

2-5- ارز قابل پرداخت ثبت نام در مجمع علمی بین المللی بر اساس مدارک و مستندات ارائه شده و حداکثر تا سقف 700 دلار برای هر عضو هیأت علمی می باشد.

3-5- حق ثبت نام در کنگره صرفاً به منظور ارائه مقاله در مجمع مورد نظر بوده و سایر هزینه های اعلام شده از سوی برگزار کننده نظیر هزینه اقامت، غذا و ... را در بر نخواهد گرفت.

4-5- معادل ریالی ارز خریداری شده جهت حق ثبت نام به همراه سایر هزینه های انجام شده در حین سفر و پس از بازگشت و تسویه حساب نهایی قابل پرداخت می باشد.

5-5- در صورتیکه متقاضی علیرغم ثبت نام در کنگره نتواند در کنگره شرکت نموده و مقاله خود را ارائه نماید لازم است ارز تخصیص داده شده جهت ثبت نام را در اسرع وقت به حساب ارزی دانشگاه واریز نماید و مراتب را به اطلاع مدیریت همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه برساند مگر در شرایط استثنائی و با ارائه مستندات لازم مبنی بر موجه بودن عدم اعزام به هیأت رئیسه دانشگاه.

6-5- پرداخت حق ثبت نام در کنگره بین المللی حتی الامکان به صورت حواله ارز مورد تقاضا به دبیرخانه کنگره صورت گرفته، و چنانچه متقاضی بدلیل ناکافی بودن زمان لازم جهت حواله ارز و یا هر دلیل دیگر مایل به پرداخت حق ثبت نام در محل کنگره باشد، لازم است مدرک پرداخت مبلغ حق ثبت نام را که از برگزار کننده دریافت می نماید به هنگام تسویه حساب نهایی ارائه نماید.

تبصره: در صورتیکه مبلغ پرداخت شده به برگزار کننده کمتر از ارز دریافت شده جهت حق ثبت نام باشد، معادل ریالی مازاد ارز دریافت شده به نرخ رسمی از حداکثر هزینه های قابل پرداخت، به هنگام تسویه حساب نهایی کسر می گردد.

مقررات مربوط به بازپرداخت هزینه های سفر

ماده 6 - هزینه های ارزی

1-6- مقرری ارزی قابل پرداخت به منظور تأمین هزینه های مسافرت کوتاه مدت خارج از کشور و براساس ضوابط تعیین شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، همه ساله توسط وزارت علوم به مؤسسات آموزش عالی ابلاغ می گردد. این مقرری در حال حاضر به میزان 200 دلار آمریکا برای هر شبانه روز خواهد بود که به منظور تأمین هزینه های اقامت، غذا، ایاب و ذهاب به محل کنگره و فوق العاده مأموریت خارج از کشور پرداخت می شود. بنابراین حداکثر ارز قابل پرداخت برای یک مأموریت (به استثنای کشور آمریکا) بنابه بند 2-6، 1200 دلار آمریکا می باشد. چنانچه بخشی از هزینه های فوق طبق برنامه های مدون همایش مورد نظر، جزء هزینه های ثبت نام آمده باشد، آن مقادیر از حق مأموریت قابل پرداخت کسر خواهد شد.

2-6- تعداد روزهای مأموریت براساس مدت زمان برگزاری سمینار که توسط برگزار کننده اعلام گردیده است تعیین می شود. به منظور رفت و برگشت به محل کنگره به تعداد روزهای مذکور دو روز اضافه خواهد شد. حداکثر تعداد روزهای مأموریت جهت دریافت مقرری ارزی و با احتساب زمان رفت و برگشت در یک بار مسافرت 6 روز خواهد بود.

تبصره: برای کشورهای نظیر کشور آمریکا که متقاضی جهت اخذ ویزا مستلزم عزیمت به کشور ثالث می باشد چهار روز به ایام برگزاری کنگره افزوده خواهد شد و حداکثر تعداد روزهای قابل محاسبه 8 روز می باشد.

3-6- جهت شرکت در دوره های آموزشی یا دوره های علمی کوتاه مدت یک الی دو روزه که از سوی برگزار کننده در امتداد روزهای کنگره تشکیل می گردد، در صورت موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه، تعداد روزهای این دوره به ایام مأموریت افزوده خواهد گردید (مشروط بر آنکه تعداد روزهای مأموریت از سقف مصوب تجاوز ننماید).

تبصره: در صورتیکه متقاضی دارای پذیرش ارائه مقاله در دو کنگره متفاوت و در یک کشور باشد، چنانچه یکی از مقالات به صورت شفاهی ارائه گردد، روزهای کنگره دوم بدون احتساب زمان رفت و برگشت و با رعایت بند 2-6 به روزهای کنگره اول اضافه می گردد.

ماده 7 - هزینه های ریالی

1-7- بازپرداخت هزینه های ریالی انجام شده در مأموریت های کوتاه مدت خارج از کشور و با ارائه مقاله بنا به مصوبه مورخ 79/11/9 هیأت رئیسه دانشگاه تا سقف 15 میلیون ریال و براساس محل برگزاری کنگره به شرح زیر صورت می گیرد:

- کشورهای همسایه تا سقف 5 میلیون ریال
- سایر کشورهای آسیایی به استثناء ژاپن، کره جنوبی، تایوان و هنگ کنگ تا سقف 6 میلیون ریال

- کشورهای اروپای شرقی، آفریقایی، ژاپن، کره جنوبی، تایوان و هنگ کنگ تا سقف 9 میلیون ریال
- کشورهای اروپای غربی، نظیر آلمان، فرانسه، انگلستان، ایتالیا تا سقف 11 میلیون ریال
- کشورهای قاره اقیانوسیه و امریکا تا سقف 15 میلیون ریال

7-2- بازپرداخت هزینه های ریالی انجام شده براساس مدارک ارائه شده پس از بازگشت از سفر انجام می گیرد. هزینه های قابل پرداخت شامل: خرید ارز مأموریت، ثبت نام در کنگره و کارمزد آنها، بلیط رفت و برگشت داخل و خارج از کشور، هزینه اخذ ویزا و هزینه خروج از کشور می باشد که تا سقف مندرج در بند 1-7 قابل پرداخت خواهد بود.

7-3- نظر به اینکه بخشی از ارز تخصیص یافته جهت مأموریت به منظور تأمین هزینه اقامت در محل کنگره می باشد، لذا ارائه مدارک هزینه اقامت به هنگام تسویه حساب نهایی ضروری است در غیر اینصورت معادل ریالی ارز تخصیص یافته جهت اقامت غیرقابل پرداخت می باشد.

7-4- متقاضی موظف است گواهی ارائه مقاله یا تصویر آن را به همراه سایر مدارک جهت تسویه حساب نهایی به دفتر همکاریهای علمی بین المللی ارسال نماید.

7-5- مازاد هزینه های انجام شده از محل صرفه جویی طرح تحقیقاتی در حال انجام شرکت کننده مجری طرح در کنگره بین المللی قابل پرداخت خواهد بود مشروط بر آنکه مقاله ارائه شده مستخرج از طرح تحقیقاتی بوده و مبلغ هزینه شده بیشتر از 30% اعتبار موجود در بند سایر هزینه های طرح در حال اجرا در همان سال نباشد.

تبصره: مجری طرح تحقیقاتی حداکثر یکبار در طول اجرای طرح می تواند از امتیاز این ماده استفاده نماید.

7-7- متقاضی واجد شرایط می تواند در صورت وجود اعتبار، حداکثر به میزان 60% سقف مصوب هزینه های ریالی سفر خود را به منظور تأمین بخشی از هزینه های سفر قبل از عزیمت به صورت علی الحساب دریافت نماید. بدیهی است این مبلغ پس از بازگشت از سفر تسویه خواهد گردید.

7-8- چنانچه متقاضی مبلغ علی الحساب را دریافت و جهت ارائه مقاله اقدام ننماید، ملزم خواهد بود که حداکثر طی 15 روز پس از تاریخ شروع مأموریت مبلغ دریافتی را به معاونت پژوهشی دانشگاه بازگرداند.

ماده 8 - بازگشت از سفر

کلیه اعضاء شرکت کننده در مجامع بین المللی خارج از کشور لازم است پس از بازگشت از سفر علمی خود به ارائه گزارش علمی و مدارک مثبت هزینه های انجام شده اقدام نمایند. همچنین نظر به اهمیت انتقال تجربیات علمی و تحقیقاتی، ارائه گزارش سمینار علمی در دانشکده قبل از انجام تسویه حساب نهایی ضروری می باشد.

8-1 - نظارت بر حسن اجرای گزارش علمی در گروه آموزشی بعهده معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد که به منظور سهولت در امر اطلاع رسانی ارائه گزارش علمی سفر به همراه سایر سمینارهای علمی داخلی دانشکده تعیین و اعلام می گردد.

لازم است کلیه متقاضیان نسبت به تکمیل و ارسال فرم های مرتبط با مراحل مختلف (مندرج در دستورالعمل) اقدام نمایند .